

事務連絡  
令和2年3月25日

令和2年度

〇〇〇工事請負単価契約受注予定者 殿

東京都水道局給水部〇〇課長

令和2年度工事請負単価契約に係る契約書の取り交わし手順について

平素から都の水道事業に御理解と御協力をいただき誠にありがとうございます。

標記の件について、令和2年3月18日付「令和2年度工事請負単価契約に係る契約書の取り交わしについて」により、契約書類取り交わしの中止連絡をさせていただきましたが、取り交わし方法が決定しましたのでお知らせいたします。

つきましては、受注予定者の皆さまには大変御迷惑をおかけいたしますが、契約書類作成の円滑かつ確実な取り交わしのため、ご協力よろしくお願いいたします。

#### 記

##### 1 契約書取り交わし手順

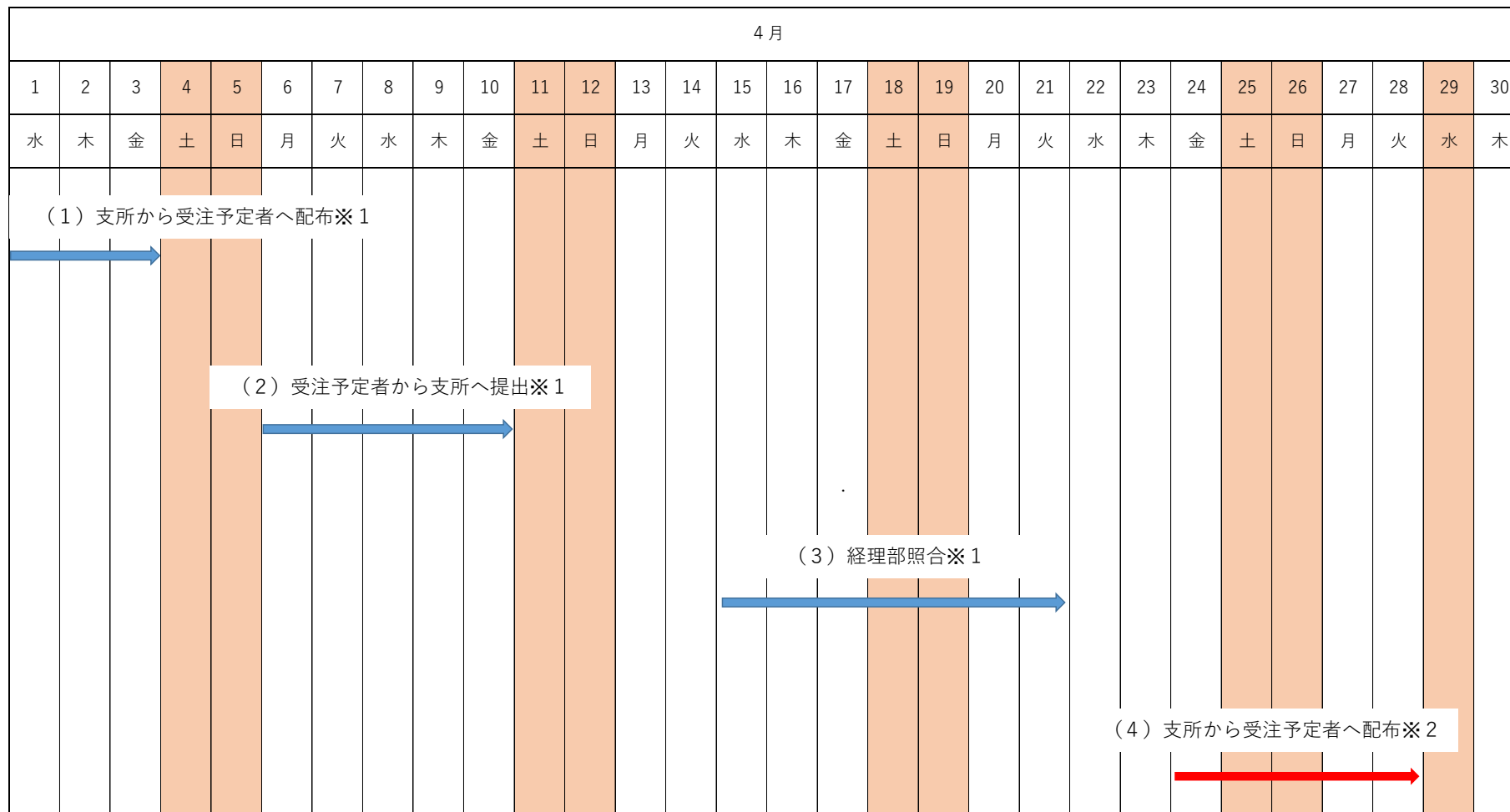
- (1) 契約書（1契約につき2部）及び誓約書を各支所〇〇課〇〇担当から受注予定者へ配布（令和2年4月1日（水）～令和2年4月3日（金）を予定）
- (2) 記名・押印済みの契約書（1契約につき2部）及び誓約書を受注予定者が各支所〇〇課〇〇担当へ令和2年4月10日（金）までに提出
- (3) 水道局において誓約書の受領、契約書への押印
- (4) 押印した契約書のうち1部を各支所〇〇課〇〇担当から受注予定者へ配布（令和2年4月24日（金）～令和2年4月28日（火）を予定）

##### 2 その他

受注予定者の東京都受付票の提出は不要とする。

担 当  
給水部〇〇課（〇〇担当）  
電話：〇〇〇

## 契約書 取り交わしフロー図（予定）



※1 契約書（1契約につき2部）と誓約書

※2 押印済の契約書（1部）

収入  
印紙

2冊作成するうちの1冊のみ  
収入印紙及び押印をお願いします  
ます（収入印紙は200円）

捨印

(〇〇水経契契第〇〇〇〇号)

捨印のご協力を  
お願いします

# 工事請負契約書（単価）

1 工 事 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇工事請負単価契約

2 履 行 場 所 〇〇〇〇のとまり

3 契 約 金 額 別表記載のとおり

4 契 約 期 間 令和 〇〇年 4月 1日から  
令和 〇〇年 3月 31日まで

5 契 約 保 証 金 免除

発注者と受注者とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、裏面の条項により工事請負契約を締結する。発注者と受注者とは、本書2通作成し、それぞれ記名押印の上、その1通を保有する

令和 〇〇年 4月 1日

発 注 者 東 京 都

代表者 東京都水道局長 〇〇 〇〇

受 注 者 住所  
氏名

会社の住所  
会社名  
代表者の役職名・氏名

印

受付票と同じように  
ご記入ください

水道局で使用します  
(押印しないでください)

印鑑照合



捨印のご協力をお願いします

(〇〇〇〇)

## 誓約書

令和2年 4月1日

東京都水道局長

中嶋 正宏 殿

受注者・印

受付票と同じようにご記入ください。

会社の住所  
会社名  
代表者の  
役職名・氏名

印

件名 ○〇〇〇工事請負契約

貴都と上記の工事請負契約を締結するにあたり、契約条項を遵守することはもちろん「建設産業における生産システム合理化計画」(建設省建設経済局長)等を十分留意のうえ、特に次の事項について誓約いたします。

- 一括下請負は、法に反することであり、絶対に行いません。
  - 下請負させる場合は、下請負の範囲、下請負人に対する指導監督等について、受注者として適正に取扱います。
  - 下請負人等と紛争を生じた場合は、受注者の責任において円満に一切解決いたします。
  - 建設共同企業体で工事を施工する場合は、協定書に基づき共同連帯して履行します。
- 以上の条項に違反した場合は、いかなる都のご措置を受けてもなんら異議を申しません。

作成見本

記